

**Estemos juntos
en la lucha contra el
COVID-19.**

**Juntos
Somos
+ Fuertes**



IMPORTANTE:

La siguiente lista de iniciativas y recomendaciones son ejemplos y mejores prácticas aplicadas por Avery Dennison. El juicio de la necesidad de ajustes y correcciones depende de la evaluación interna. Consulte a su asesor legal, así como a las políticas y regulaciones de su gobierno local.

**Juntos
Somos
+ Fuertes**



Overview COVID-19 | Buenas Prácticas - Avery Dennison

Casos de riesgo potencial	Viajes/Visitas	Prácticas de Higiene	Plan de contingencia
<p>Vivo con alguien confirmado o sospechoso de tener el virus.</p> <p>Tuve contacto con alguien confirmado o sospechoso de tener el virus (escuela, eventos, familia, etc.)</p> <p>Regresé de un viaje internacional en los últimos 14 días.</p> <p>Regresé de un viaje nacional, pero pasé por un aeropuerto.</p> <p>Tengo gripe, resfriado, alergias, etc.</p>	<p>Se cancelan todos los viajes aéreos (locales, regionales e internacionales) de los empleados.</p> <p>Las visitas a clientes y proveedores sólo deben realizarse si son técnicamente necesarios y deben contar con la aprobación previa de un directivo, presidente o persona encargada.</p>	<p>Limpie sus manos con frecuencia</p> <p>Luego de lavarse las manos, no toque las manijas y las puertas directamente.</p> <p>No comparta utensilios de cocina como vasos, cubiertos, platos o comida.</p> <p>Cuando tosa, cubra su boca con su brazo y nunca con sus manos,</p> <p>Evite lugares con gran cantidad de personas.</p> <p>Mantenga una alimentación saludable y buenos hábitos de salud.</p> <p>No abrace, bese o salude con sus manos. ¡De una sonrisa!</p> <p>Mantenga un radio de 2 metros de distancia de cualquier persona.</p>	<p>Los gerentes hablarán con los empleados que pueden trabajar desde su casa. Esto será por un período indefinido y se trabajará en asegurar la misma productividad habitual.</p> <p>El propósito de esta acción es reducir el número de empleados en nuestras oficinas, evitando la concentración de personas.</p>

Cómo minimizar el riesgo en la salud de los empleados.

1) Identifique y designe un líder de respuesta de emergencia (LRE) con funciones y responsabilidades claras (A&R)

- Entienda las reglas del gobierno local
- Verifique que el líder designado conozca su responsabilidad y entienda claramente sus roles y responsabilidades.
- Explicar a los colaboradores cuando, cómo y de qué manera deben comunicarse con el LRE

2) Establecer un plan de continuidad de liderazgo y roles críticos.

- Identifique quiénes son los principales líderes y los roles críticos en el negocio . Establezca un plan de sucesión si alguno de ellos no retoma sus responsabilidades.

3) Determinar acuerdos de trabajo

- Enumere en qué actividades críticas deben estar presentes las personas y cuáles se pueden realizar de forma remota.
- Decida cómo, cuándo y para quién se aplicarán las horas de trabajo flexibles o el acuerdo de home office
- Identifique cuales son los empleados mayores de 60, o aquellos que se encuentran en grupos de riesgo (enfermedades preexistentes). Estos deben quedarse en su hogar, independientemente de su función.

4) Determinar restricciones de viaje

- Determinar protocolos para viajes de negocios (qué áreas no deben viajar, planes de aprobación de excepciones, pautas de viaje cuando sea necesario y protocolos de regreso al trabajo después del viaje) — Importante: compruebe que cumple con las restricciones y regulaciones del gobierno local.
- Verifica la necesidad de establecer protocolos para viajes privados

Cómo minimizar los riesgos de transmisión

1) Establecer medidas y prácticas de higiene y prevención.

- Creación de un protocolo para la limpieza de barandas, manijas de puertas, etc.
- Alineación con los proveedores de cafeterías, limpieza y transporte de empleados, para garantizar el cumplimiento de prácticas de higiene obligatorias
- Áreas de trabajo, espacio común y cafeterías: eliminación de sillas y rediseño de espacios compartidos para que las personas estén más distantes entre sí.
- Eliminación de esponjas y otros materiales que puedan generar contaminación en áreas a las que los empleados tienen acceso, como despensas y / o cafeterías
- Instalación de dispensadores de alcohol en gel en puntos estratégicos.
- Limite el número de reuniones cara a cara. Aconseje que no se realicen reuniones físicas con más de 10 personas.

2) Educar a los empleados sobre prevención y buenas prácticas de higiene personal.

- Desarrollar materiales para registrar y comunicar todas las medidas tomadas.
- Capacitar a las personas en buenas prácticas relacionadas y establecer un plan continuo de comunicación / capacitación.

3) Garantizar el equipo de protección personal y los accesorios de protección de la salud.

- Identifique qué EPIs / accesorios de protección de la salud son necesarios
- Determinar necesidades, establecer niveles de inventario y monitorear la implementación para asegurar la continuidad del suministro.

Cómo minimizar los riesgos de transmisión

4) Desarrollar planes para proteger la salud de los empleados, terceros y visitantes.

- Establecer cuándo será obligatorio el examen preventivo de salud (p. Ej., La medición de la temperatura corporal) y cómo se realizará
- Establecer protocolos - Ej.: Ubicación, frecuencia y registro de exámenes
- Garantizar que los profesionales que realicen estos controles tengan los parámetros correctos y sepan cómo identificar los riesgos y cómo actuar ante ellos.
- No olvide consultar las leyes locales relacionadas a estos controles.

5) Desarrollar pautas para garantizar las condiciones de trabajo cuando hay un caso sospechoso

- Reforzar la orientación (Guías/Informaciones) para la mayor cantidad de personas posible.
- Compruebe si se cumplen las medidas de higiene y la distancia física entre las personas.

6) Desarrollar un proceso de seguimiento para los empleados (con síntomas) que deben quedarse en casa

- Personas con síntomas: diseñe un proceso para saber cómo actuar y forme a los líderes sobre qué pasos deben seguir ante esta situación..
- Establecer, de acuerdo con las regulaciones locales, el procedimiento de regreso al trabajo, después de la restauración de la salud.

Cómo minimizar los riesgos de transmisión

7) Desarrollar pautas para organizar las condiciones de trabajo cuando hay un caso confirmado

- Que constituye un caso confirmado? Un empleado que da positivo, alguien que vive con el empleado y da positivo, el amigo de alguien que vive con un empleado y da positivo o la madre del amigo de alguien que vive con el empleado que da positivo.
- Mapear y establecer qué acciones tomar en los escenarios anteriores
- Identifique qué comunicaciones deben ser hechas

8) Si hay casos sospechosos o confirmados, desarrolle un plan para limpiar y desinfectar todo

- Establezca un programa de limpieza y desinfección detallada de todas las áreas
- Identifique personas responsables y capacitadas o bien proveedores que realizarán estas actividades.
- Verifique sus materiales de limpieza, EPIs y protocolos necesarios.

Comunicación: ejemplos de contenido

Querido equipo,

Estamos pasando por una situación global muy crítica en relación al COVID-19 y nuestra principal preocupación es garantizar la salud y seguridad de nuestros empleados y sus familias, así también como la continuidad de nuestros negocios. En este momento, la prevención es la mejor manera de evitar que el virus se propague rápidamente en nuestro país.

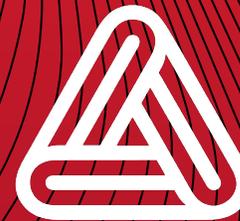
En relación a esto, les solicitamos que sigan las siguientes acciones:

- Elección de un líder (y sustituto) de respuesta de emergencias (LRE)
- Prohibición de viajes aéreos por parte de nuestros empleados. Los casos absolutamente críticos y urgentes deben ser aprobados por el presidente de la compañía
- Implementación de nuevas y más amplias medidas de profilaxis e higiene.
- Las personas sospechosas o en riesgo DEBEN ponerse en contacto con el gerente o líder inmediato (LRE).
- El Home Office debe ser practicado por todos los empleados que puedan hacerlo, a fin de reducir el número de personas en las oficinas y garantizar el funcionamiento de nuestras operaciones.
- Implementación de un plan de contingencia en todas las áreas, asegurando la continuidad de nuestras operaciones.

A continuación compartimos un resumen de las acciones que se están implementando:
(ver diapositiva 3)

**¿Quieres compartir con nosotros
tus medidas?**

**Estaremos encantados de
aprender con usted!**



**AVERY
DENNISON**

**Escriba a:
ad.br@averydennison.com**