

Contra o COVID-19.
Estamos juntos nessa.

**Juntos
Somos
+ Fortes**

IMPORTANTE:

A lista de iniciativas e recomendações a seguir são exemplos e melhores práticas aplicadas pela Avery Dennison. O julgamento da necessidade de ajustes e correções dependem da avaliação interna. Consulte sua assessoria jurídica bem como políticas e normas governamentais locais.

**Juntos
Somos
+ Fortes**



Overview COVID-19 | Boas Práticas - Avery Dennison

Potenciais casos de risco	Viagens/ Visitantes	Práticas Higiene	Plano de Contingência
<p>Moro com alguém que está com suspeita ou confirmado.</p> <p>Tive contato com alguém confirmado ou suspeito (escola, eventos, familiares e etc)</p> <p>Retornei de uma viagem internacional nos últimos 14 dias.</p> <p>Retornei de uma viagem nacional, porém passei por um aeroporto.</p> <p>Estou com gripe (Influenza), resfriado, alergias e etc.</p>	<p>Todas as viagens aéreas (locais, regionais e internacionais), de colaboradores estão canceladas.</p> <p>As visitas de clientes e fornecedores só devem ser realizadas se forem tecnicamente necessárias e devem ser aprovadas pelo presidente da empresa.</p>	<p>Lave as mãos com frequência. Ao lavar as mãos, não toque diretamente em maçanetas e portas.</p> <p>Não compartilhe utensílios, copos, talheres e comidas.</p> <p>Ao tossir, cubra a boca com o braço e nunca com as mãos,</p> <p>Evite locais com grande quantidade de pessoas.</p> <p>Mantenha alimentação e hábitos saudáveis.</p> <p>Não abrace, beije e cumprimente com as mãos. Dê um sorriso!</p> <p>Manter distância de 2 metros das pessoas.</p>	<p>Gestores comunicarão quais são os colaboradores em condições de trabalhar de casa, por período indeterminado, assegurando a mesma produtividade usual.</p> <p>O objetivo desta ação é diminuir a quantidade de colaboradores em nossos sites, evitando concentração de pessoas.</p>

Como minimizar o risco à saúde dos colaboradores

1) Identificar e nomear um líder de resposta a emergências (LRE) com funções e responsabilidades claras (F&R)

- Entender as regras do governo local
- Verificar se o líder nomeado sabe de sua responsabilidade e entende claramente suas funções e responsabilidades
- Comunicar aos demais colaboradores quem, como e quando devem entrar em contato com LRE

2) Estabelecer um plano de continuidade de liderança e funções críticas

- Identificar quem são os principais líderes e funções críticas no negócio e se existe um plano de sucessão caso algum deles não consiga retomar suas responsabilidades

3) Determinar acordos de trabalho

- Elencar quais as atividades críticas nas quais as pessoas precisam estar presentes e quais são aquelas que podem ser realizadas remotamente.
- Decidir como, quando e para quem será aplicável o acordo de horas flexíveis de trabalho ou home-office
- Identificar que são os colaboradores com mais de 60 anos em grupos de risco (doenças pré-existent) que devem ficar resguardadas em casa, independente da função.

4) Determinar restrições de viagens

- Determinar protocolos para viagens de negócios? (quais áreas não devem viajar, planos de aprovação para exceções, orientações de viagem quando necessário e protocolos de retorno ao trabalho pós-viagem) — Importante: checar se está de acordo com as restrições e normas governamentais locais.
- Checar sobre a necessidade de estabelecer protocolos para viagens particulares?

Como minimizar os riscos de transmissão

1) Estabelecer medidas e práticas de higiene e prevenção

- Criação de protocolo para limpeza de corrimões, maçanetas e etc
- Alinhamento com fornecedores do refeitório, limpeza e transporte dos colaboradores, que cumpram as práticas de higiene, mandatoriamente
- Áreas de trabalho e refeitórios: retirada de cadeiras e redesenho da disposição das mesas para que pessoas fiquem mais distantes uma das outras
- Retiradas de buchas e outros materiais que possam gerar contaminação nas áreas que colaboradores têm acesso, como copas e/ou refeitórios
- Instalação de dispensers de álcool gel em pontos estratégicos
- Limitar o número de reuniões presenciais. Caso necessária, orientar que reuniões presenciais com mais de 10 pessoas não devem ocorrer.

2) Conscientizar os colaboradores sobre o controle da proliferação e práticas de boa higiene pessoal

- Desenvolver materiais para registrar e comunicar todas as medidas realizadas
- Treinar pessoas sobre as práticas relacionadas e estabelecer um plano de contínuo de comunicação/ treinamento

3) Garantir o controle de Equipamentos de Proteção Individual e acessórios de proteção à saúde

- Identificar quais são os EPIs/acessórios de proteção à saúde necessários
- Determinar as necessidades, estabelecer níveis de estoque e monitorar para garantir a continuidade do fornecimento

Como minimizar os riscos de transmissão

4) Desenvolver planos para a proteção da saúde dos colaboradores, terceiros e visitantes

- Estabelecer quando as triagens de saúde (ex: medição da temperatura corporal) preventivas serão obrigatórias e como serão feitas
- Estabelecer protocolos - Ex.: Local, frequência e registro das triagens
- Os profissionais que realizam a triagem tem os parâmetros corretos, sabem identificar os riscos e como agir perante eles.
- Não se esqueça de checar leis locais relacionadas à esse tipo de monitoramento

5) Desenvolver orientações de condições de trabalho quando houver um caso suspeito

- Reforçar guia de orientações para o máximo de pessoas possível, por área
- Verificar se as medidas de higiene e distância física entre as pessoas estão sendo cumpridas

6) Desenvolver um processo de vigilância para identificar e gerenciar os colaboradores (com sintomas) que devem ficar em casa

- Pessoas com sintomas: mapear processo para saber como agir e informe aos líderes sobre como lidar com essa situação.
- Estabelecer, segundo regulamentações locais, qual o procedimento de retorno ao trabalho, após restabelecimento da saúde

Como minimizar os riscos de transmissão

7) Desenvolver orientações para condições de trabalho quando houver um caso confirmado

- O que constitui um caso confirmado? Um colaborador que testa positivo, alguém que mora com o colaborador e testa positivo, o amigo de alguém que mora com um colaborador e testa positivo ou a mãe do amigo de alguém que mora com o colaborador que testa positivo
- Mapear e estabelecer quais ações tomar nos cenários acima
- Identificar quais orientações de comunicados devem ser feitas

8) Desenvolver um plano para limpar e desinfetar tudo, caso existam casos suspeitos ou confirmados

- Estabelecer calendário de limpeza e desinfecção durante a epidemia contínuo, além de programar quando será realizada uma limpeza e desinfecção pontual
- Identificar responsáveis ou fornecedores que executarão atividades.
- Checar seus materiais de limpeza, EPIs e protocolos necessários.

Comunicação - Exemplo de conteúdo

Equipe,

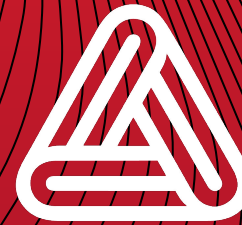
Estamos passando por uma situação global muito crítica em relação ao COVID-19 e nossa maior preocupação é garantir a saúde e segurança de nossos colaboradores e suas famílias, bem como a continuidade dos nossos negócios. Neste momento, a prevenção é a melhor forma de evitar que o vírus propague rapidamente em nosso país.

Por isso tomamos as seguintes ações:

- Criação de um líder (com substituto) de resposta à emergências (LRE)
- Proibição de viagens aéreas de nossos colaboradores. Casos absolutamente críticos e urgentes deverão ser aprovados pelo presidente da empresa
- Implementação de novas e mais extensas medidas de profilaxia e higiene
- Pessoas suspeitas ou em risco devem **OBRIGATORIAMENTE** contactar o gestor imediato ou o Líder (LRE).
- Trabalho em casa (Home Office) para todos os colaboradores que possam fazê-lo, de forma a reduzir a quantidade de pessoas nos escritórios e garantir o funcionamento de nossas operações.
- Implantação de plano de contingência em todas as áreas, assegurando o prosseguimento de nossas operações.

Abaixo, segue resumo das ações que estão sendo implementada:
(ver slide 3)

**Quer compartilhar suas medidas?
Ficaremos felizes em aprender
com vocês!**



**AVERY
DENNISON**

**Escreva para
ad.br@averydennison.com**